



महालेखापरीक्षकको

वार्षिक प्रतिवेदन

२०७९

सिद्ध कुमाख गाउँपालिका

सल्यान



महालेखापरीक्षकको कार्यालय

काठमाडौं, नेपाल

दूरदृष्टि (Vision)

जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा प्रवर्द्धन गर्ने विश्वसनीय संस्था हुने ।

(Be Credible Institution in Promoting Accountability, Transparency and Integrity)

गन्तव्य (Mission)

देशमा स्वतन्त्र एवं गुणस्तरीय लेखापरीक्षण सेवा प्रदान गर्ने ।

(Provide Independent and Quality Audit Service to the Nation)

मूल्य मान्यता (Core Values)

स्वतन्त्रता	(Independence)
निष्ठा	(Integrity)
पारदर्शिता	(Transparency)
जवाफदेहिता	(Accountability)
व्यावसायिकता	(Professionalism)

महालेखापरीक्षकको भनाइ

नेपालको संविधानको धारा २४१ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका सबै सरकारी कार्यालयको लेखा कानून बमोजिम नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारिता र औचित्य समेतको विचार गरी महालेखापरीक्षकबाट लेखापरीक्षण हुने व्यवस्था छ । लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २०(२) मा महालेखापरीक्षकले प्रत्येक स्थानीय तहको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी अलग अलग प्रतिवेदन जारी गर्न सक्ने व्यवस्था छ । सोही व्यवस्थाबमोजिम स्थानीय तहको २०७७/७८ को आर्थिक कारोबारको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी यो प्रतिवेदन जारी गरिएको छ ।



स्थानीय तहको लेखापरीक्षण नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन, सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, वित्तीय लेखापरीक्षण मार्गदर्शन, स्थानीय तह लेखापरीक्षण निर्देशिका, महालेखापरीक्षकको वार्षिक लेखापरीक्षण योजना र स्थानीय तहसँग सम्बन्धित ऐन, नियमको आधारमा सम्पन्न गरिएको छ । लेखापरीक्षणको प्रमुख उद्देश्यहरूमा वित्तीय विवरणको शुद्धता, प्रचलित कानूनको पालना, बजेट तथा योजना तर्जुमा एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन, खरिद व्यवस्थापन, सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण र उपयोग, जिम्मेवारी, जवाफदेहिता एवं पारदर्शिता र सेवा प्रवाहको अवस्था मूल्याङ्कन गर्नु रहेको छ । त्यसैगरी स्रोत साधनको प्राप्ति र परिचालन सम्बन्धमा नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारिता भए नभएको विश्लेषण गरी वित्तीय व्यवस्थापनमा सुधारका लागि सुझाव प्रदान गरी सुशासन प्रवर्द्धनमा टेवा पुऱ्याउनु लेखापरीक्षणको उद्देश्य रहेको छ । आर्थिक वर्ष २०७७/७८ को लेखापरीक्षण सम्पन्न भएपश्चात जारी गरिएको प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्राप्त प्रतिक्रियाका विषयहरू मिलान गरी कायम रहेका व्यहोरा समावेश गरेर राय सहितको अन्तिम प्रतिवेदन पठाइएको छ ।

लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोराहरू मूलतः आन्तरिक आय र राजस्व बाँडफाँटको प्रक्षेपण यथार्थपरक नरहेको, आन्तरिक आय स्रोत व्यवस्थापनमा स्पष्ट कानूनी व्यवस्था नभएको, आय सङ्कलन न्यून रहेको, पर्याप्त आधार बेगर राजस्व छुट दिएको, बक्यौता असुलीमा प्रभावकारिता नआएको, बजेट अनुशासन कमजोर रहेको, अबण्डा बजेट राखेको, खर्च पश्चात बजेट तथा कार्यक्रम संशोधन गरी अनुमोदन गर्ने गरेको, वर्षान्तमा बढी खर्च गरेको, खरिद कानून विपरीत खरिद गरेको, अत्यधिक प्रशासनिक खर्च गरेको, बचत अनुदान फिर्ता नगरेको, अनुत्पादक तथा वितरणमुखी खर्चको बाहुल्यता रहेको लगायत छन् । त्यसैगरी विकास निर्माणतर्फ योजना प्राथमिकीकरण नगरेको, साना तथा टुक्रे आयोजनाको छनौट गरेको, लागत अनुमान तथा आयोजना तयारीमा अत्यधिक रूपमा परामर्शदातामाथि निर्भर रहेको, जटिल प्रकृतिका कार्यहरू समेत उपभोक्ता समितिबाट गराएको, जनसहभागिता नजुटेको, दिगो विकासका लक्ष्य अनुरूप योजना र कार्यक्रम तर्जुमा नगरेको, दीर्घकालीन विकासको खाका तर्जुमा नभएको जस्ता समस्या रहेका छन् ।

स्थानीय तहको आन्तरिक व्यवस्थापनतर्फ आवश्यक अनुभवी र दक्ष जनशक्तिको कमी रहेको, कर्मचारी नियुक्ति तथा बढुवामा प्रदेश लोकसेवा आयोगको परामर्श नलिएको, सेवा प्रवाहमा अपेक्षित सुधार हुन नसकेको, स्रोत, साधन र सम्पत्तिको दुरुस्त अभिलेख नरहेको, सञ्चालित योजना, कार्यक्रम, सेवा प्रवाहको यथार्थ रूपले अभिलेख नराखेको, अधिकांशको बैङ्क हिसाब नभडेको, लेखाङ्कन तथा समग्र प्रतिवेदन प्रणाली र आन्तरिक नियन्त्रण कमजोर रहनुका साथै आन्तरिक लेखापरीक्षण भरपर्दो र प्रभावकारी नभएको पाइएको छ । स्थानीय तहमा महालेखापरीक्षकको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन उपर छलफल र बेरुजू फल्लोसँगै सम्बन्धी स्पष्ट कार्यविधि तर्जुमा भएको देखिएन । लेखापरीक्षणबाट आँल्याएका व्यहोराहरू सुधार गरी गत विगतका बेरुजू उपर आवश्यक कारवाही गरी वित्तीय अनुशासन हुने व्यवस्था मिलाउनुपर्दछ ।

समय र जनशक्तिको सीमितताको बावजुद यथासम्भव स्थानीय तहको कार्यस्थलमा नै उपस्थित भई लेखापरीक्षण गरिएको र लेखापरीक्षणको क्रममा लेखापरीक्षण टोलीले स्थानीय तहका प्रमुख सहितका पदाधिकारीहरूसँग छलफल समेत गरिएको थियो । लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका व्यहोराको कार्यान्वयनबाट स्थानीय तहको वित्तीय व्यवस्थापन, विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा सुधार हुने अपेक्षा गरेको छ । स्थानीय तहको लेखापरीक्षणमा सहयोग पुऱ्याउने स्थानीय तहका सबै पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरू र लेखापरीक्षण तथा प्रतिवेदन तयारीमा संलग्न यस कार्यालयका कर्मचारीहरू सबैलाई धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु ।

(टंकमणि शर्मा दंगाल)
महालेखापरीक्षक



महालेखापरीक्षकको कार्यालय
Office of the Auditor General
अनामनगर, काठमाडौं, नेपाल
Anamnagar, Kathmandu, Nepal
प्रदेश लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय
(कर्णाली प्रदेश)
नेपाल
२०१६

पत्र संख्या: २०७८।७९

च.नं. : १३७

मिति: २०७९।३।१७

विषय: लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ।

श्री प्रमुख/अध्यक्षज्यू,

सिद्ध कुमाख गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,

सल्यान ।

कैफियत सहितको राय

हामीले गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७७/७८ को वित्तीय विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अन्य विवरण तथा लेखा टिप्पणीहरूको लेखापरीक्षण गरेका छौं ।

हाम्रो रायमा, यस प्रतिवेदनको कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार खण्डमा उल्लेख भएका विषयले पाएँ असर बाहेक, पेस भएको २०७८ आषाढ ३१ मा समाप्त भएको आर्थिक वर्ष २०७७/७८ को वित्तीय विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अन्य विवरणले स्थानीय तहसँग सम्बन्धित प्रचलित कानूनबमोजिम सारभूतरूपमा सही तथा यथार्थ अवस्था चित्रण गर्दछ ।

कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार

- गाउँपालिकाले महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामानको ढाँचा पूर्ण रूपमा प्रयोग गरी वित्तीय विवरण तयार गरेको छैन ।
- लेखापरीक्षणबाट रु.१ करोड ८८ लाख ६८ हजार बेरू देखाएको छ । सोमध्ये प्राप्त मिति २०७९।२।३१ मा प्राप्त प्रतिक्रियाबाट रु.५ लाख ५६ हजार फस्यौट भई बाँकी बेरू असुल गर्नुपर्ने रु.५४ लाख ५३ हजार, प्रमाण कागजात पेस गर्नुपर्ने रु. ७४ लाख ७६ हजार, नियमित गर्नुपर्ने रु.१ करोड ६६ हजार र पेशकी रु. २ लाख २५ हजार रहेको छ । पालिकाको गतवर्षसम्मको रु.७ करोड ४० लाख ६६ हजार बेरू बाँकी रहेकोमा यसवर्ष समायोजन र सम्परीक्षणबाट फछ्यौट एवं यो वर्ष कायम भएको बेरू समेत हालसम्मको अघावधिक बेरू रु.८ करोड ९८ लाख ६७ हजार रहेको छ । गाउँपालिकाको **बेरू वर्गीकरण र अघावधिक बेरू स्थिति यसैसाथ संलग्न छ ।**
- गाउँपालिकाको लेखापरीक्षणबाट स्रोत र साधनको प्राप्तिको प्रक्षेपण यथार्थपरक नभएको, असुली लक्ष्यअनुसार नभएको, कर्मचारीको दरबन्दीअनुसार स्थायी पदपूर्ति नभएका कारण विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता नआएको, अनुदानको पर्याप्त अनुगमन नभएको, वितरणसूची कार्यक्रम सञ्चालन गरेको, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कमजोर रहेको, लगायतका व्यहोरा लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा औल्याइएको छ । कार्यालयबाट सम्प्रेषित लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन यसको अङ्गको रूपमा रहेको छ ।
- आम्दानी तथा खर्चको सेस्ता नगदमा आधारित लेखा प्रणाली अवलम्बन गरेकोले पालिकाको पेशकी बाहेक सम्पत्ति तथा दायित्व यकिन हुने कुनै जानकारी खुलाएको छैन ।

हाम्रो लेखापरीक्षण कार्य नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेका सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानूनबमोजिम गरिएको छ । वित्तीय विवरण तयार गर्ने स्थानीय तहसँग हामी स्वतन्त्र छौं । त्यसैगरी स्वीकृत आचारसंहिताको पालना गरी कार्यसम्पादन गरेका छौं । लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त गरेका लेखापरीक्षण प्रमाणहरू हाम्रो राय व्यक्त गर्ने आधारका लागि पर्याप्त र उपयुक्त छन् भन्ने कुरामा कार्यालय विश्वस्त छ ।

वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापन र लेखाउत्तरदायी अधिकारीको जिम्मेवारी

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा अन्य प्रचलित कानून बमोजिम सही र यथार्थ हुने गरी वित्तीय विवरण तयार गर्ने तथा जालसाजी वा अन्य गल्तीका कारण वित्तीय विवरण सारभूतरूपमा गलत आँकडा रहित स्वरूपमा बन्ने गरी आवश्यक आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लागू गर्ने जिम्मेवारी पालिका व्यवस्थापनमा रहेको छ । नगर/गाउँ कार्यपालिका, नगरप्रमुख/अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत नगरपालिकाको वित्तीय प्रतिवेदन प्रक्रियाको अनुगमनका लागि जिम्मेवार रहेका छन् ।

वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षण उपर लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी

वित्तीय प्रतिवेदन समग्रमा जालसाजी वा अन्य गल्ती समेतका कारण सारभूतरूपमा गलत आँकडा रहित होस् भनी उचित आश्वस्तता प्राप्त गरी राय सहितको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो । लेखापरीक्षणमा उचित आश्वस्तताले सामान्य स्तरको आश्वस्ततासम्म प्रदान गरेको हुन्छ, तर लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेका नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानूनबमोजिम गर्ने लेखापरीक्षण सम्पादन भएकै अवस्थामा पनि सबै प्रकारका जालसाजीजन्य वा अन्य गल्ती पत्ता लगाउन सक्ने निश्चितता भने हुँदैन । वित्तीय विवरणका उपयोगकर्ताले सामान्यतया गर्ने आर्थिक निर्णयमा नै फरक पार्न सक्ने अवस्था देखिएका एउटै वा समग्रतामा हुने विशेष वा जालसाजीजन्य वा अन्य गल्तीलाई सारभूतरूपमा गलत आँकडा मानिएको छ ।

(शंकर प्रसाद पन्थी)

नायब महालेखापरीक्षक

सिद्ध कुमाख गाउँपालिका
सल्यान
बेरुजु बर्गिकरण (बिनियोजन, राजस्व, धरौटी र अन्य कारोबार)
२०७७।७८

(रु. हजारमा)

प्रारम्भिक बेरुजु			प्रतिक्रियाबाट फछ्यौट			बाँकी बेरुजु			बेरुजु						
दफा संख्या		रकम	दफा संख्या		रकम	दफा संख्या		रकम	असुल गर्नुपर्ने	नियमित गर्नुपर्ने					पेस्की
संज्ञानिक	लागती		संज्ञानिक	लागती		संज्ञानिक	लागती			अनियमित भएको	प्रमाण कागजात पेश नभएको	राजस्व लगत जिम्मेवारी नसारेको	सोधभर्ना नलिएको	जम्मा	
३३	१९	१८८६८	०	७	५५६	३३	१२	१८३१२	५४५	१००६६	७४७६	०	०	१७५४२	२२५

अघावधिक बेरुजु स्थिति
२०७७।७८

(रु. हजारमा)

जिल्ला	गत वर्ष सम्मको बाँकी	समायोजन	यो वर्षको फछ्यौट	बाँकी बेरुजु	यो वर्ष सम्परीक्षणबाट कायम बेरुजु	यो वर्षको बेरुजु	कुल बेरुजु बाँकी
सिद्ध कुमाख गाउँपालिका सल्यान	७४०६६	०	२५११	७१५५५	०	१८३१२	८९८६७

आर्थिक कारोबारको स्थिति

आर्थिक बर्ष: २०७७/७८

कार्यालय र स्थान : सिद्ध कुमाख गाउँपालिका, सल्यान , मुखमालिका गाउँपालिका , सल्यान

पद	नाम	कार्यकाल सुरु मिति	कार्यकाल समाप्त मिति
कार्यालय प्रमुख	हिरालाल भण्डारी	२०७७-८-१८	
कार्यालय प्रमुख	चिन्तामणी रेग्मी	२०७७-४-१	
कार्यालय प्रमुख	marshal kumar oli	२०७७-९-२७	हाल सम्म कार्यरत
लेखा प्रमुख	rabindra bahadur thapa	२०७७-४-१	
			बेरुजु रकम १८,८६७,९०१

स्थानीय तह :

गत बर्षको जिम्मेवारी		४,५४,३३,८६७	
आम्दानी		खर्च	
संघीय सरकारबाट अनुदान	२२,९९,५६,२३९	चालु खर्च	१६,२८,८७,०२३
प्रदेश सरकारबाट अनुदान	१,७३,९५,८२०	पूँजीगत खर्च	६,३८,१२,७२१
राजश्व बाँडफाँट	३,६८,९५,६३१.६७	वित्तीय/अन्य व्यवस्था	०
आन्तरिक आय	४३,७०,८८१.७३		
अन्य आय	४,७१,९४,९१३.११		
कुल आय	३३,५८,१३,४८५.५१	कुल खर्च	२२,६६,९९,७४४
बाँकी मौज्दात		८,२०,०७,३३८.४६	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१			<p>परिचय</p> <p>स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी स्थानीय तहमा विधायिकी, कार्यकारीणी र न्यायिक अभ्यासलाई संस्थागत गर्न स्थानीय सरकारको संचालन गर्ने उद्देश्यले यस गाउँपालिकाको स्थापना भएको हो । स्थानीय सरकारले संचालन गर्ने कार्यमा सहकारिता, सह-अस्तित्व र समन्वयलाई प्रवर्द्धन गर्नु र स्थानीय सरकारका काममा जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी नागरिकलाई गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नु गाउँपालिकाको उद्देश्य रहेको छ । यस गाउँपालिका अन्तर्गत ५ वडा, २७ सभा सदस्य, ८९.३६ वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफल तथा १३ हजार ५९३ जनसंख्या रहेको छ ।</p> <p>लेखापरिक्षणमा पेश भएको श्रेस्ता तथा आर्थिक कारोबारहरूको जोखिम विश्लेषण, लेखापरिक्षण नीति, मापदण्ड, व्यवस्थापन प्रतिनिधित्व पत्र, लेखापरिक्षण मार्गदर्शन, व्यवसायिक लेखापरिक्षणका असल अभ्यासको आधारमा तयार गरीएको स्वीकृत लेखापरिक्षण योजना, कार्यक्रम र लेखापरिक्षणको विधि अनुसार लेखापरिक्षण सम्पन्न गरिएको छ । लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी लेखापरीक्षणको निष्कर्ष सहित प्रतिवेदन जारी गर्नु हो भने आर्थिक कारोबार र वित्तीय विवरणको शुद्धताको जिम्मेवारी व्यवस्थापन पक्षको रहेको छ । उक्त आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी देखिएका व्यहोराहरू उपर मिति २०७८।१।२६ मा व्यवस्थापनसँग छलफल गरी कायम भएका व्यहोराहरू निम्न अनुसार छन् :</p>	
२			<p>बजेट तथा कार्यक्रम</p>	
२.१			<p>बजेट पेश, पारित र अख्तियारी - स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ म स्थानीय तहले आगामी आर्थिक वर्षको राजश्व र व्ययको अनुमान कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराई असार १० गते भित्र पेश गर्ने र यसरी पेश भएको बजेट छलफल गरी असार मसान्तभित्र सभाबाट पारित गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सोही ऐनको दफा ७३ मा सभाबाट बजेट स्वीकृत भएको ७ दिनभित्र स्थानीय तहका प्रमुखले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस स्थानीय तहमा उपाध्यक्ष श्री पुष्पा कुमारी बोहोराले मिति २०७७।३।१० गते रु.३६ करोड ८४ लाख २२ हजारको बजेट सभा समक्ष पेश गरेकोमा मिति २०७७।३।३० मा पारित भएको छ । यसैगरी स्थानीय तहका प्रमुखले २०७७/४/१ मा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गरेको देखिन्छ ।</p>	
२.२			<p>स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६(१) बमोजिम पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय, राजश्व बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने रकम, अनुदान, ऋण र अन्य आयको प्रक्षेपण तथा सोको सन्तुलित वितरणको खाका र बजेट सीमा निर्धारण गर्न ७ सदस्यीय स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति गठनको व्यवस्था बमोजिम समिति गठन नभएको समितिले आयको प्रक्षेपण, साधनको सन्तुलित वितरणको खाका, बजेटको कूल सीमा, बजेटको क्षेत्रगत सीमा निर्धारण, बजेट तथा कार्यक्रमको</p>	

प्राथमिकीकरण, विषयक्षेत्रगत बजेट तर्जुमा मार्गदर्शन तय गर्नुपर्ने जस्ता कार्यहरु फाल्गुन महिनाभित्र सम्पन्न गरिसक्नुपर्ने र बजेट प्रक्षेपण गर्दा बजेट वर्षपछिको थप दुई वर्षको समेत प्रक्षेपण तयार गर्नुका साथै तयार भएको आगामी आर्थिक वर्षको बजेट सीमा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले चैत्र १५ गतेभित्र पालिकाका विषयगत शाखा तथा वडा समितीलाई उपलब्ध गराउनुपर्नेमा नगरेको

२.३

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६७(१) मा ४ सदस्यीय बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति गठन गरी आगामी वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, बजेट तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, विषय क्षेत्रगत कार्यक्रम, योजना तथा कार्यक्रममा दोहोरोपना हुन नदिई आपसी तादाम्यता तथा परिपूरकता कायम गर्नुपर्ने ब्यवस्था अनुसार नगरेकोले यस तर्फ ध्यान दिनु पर्दछ ।

२.४

क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थिति: स्थानीय तहको एकीकृत, समानुपातिक र दिगो विकासका क्षेत्रगत रुपमा समानुपातिक बजेट विनियोजन गरी खर्च गर्नुपर्ने हुन्छ । यस पालिकाको २०७७।०७८ को क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थिति देहायअनुसार रहेको देखिन्छ ।

क्र.स	क्षेत्र	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत
				जम्मा खर्चको तुलनामा
१	आर्थिक विकास	१७३१	७५०९	३.३१
२	पूर्वाधार विकास	९६३८४	३६३४६	१६.०३
३	सामाजिक विकास	१४४६२६	१०८१९८	४७.७२
४	बातावरण तथा विकास	०	०	०
५	संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासन	३७५०	९०१	०.३९
६	अन्य कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक	१०५८१३	७३३६४	३२.३६
जम्मा		३६७८८४	२२६६९९	१००%

उपरोक्त विवरण अनुसार सभाले विनियोजन गरेको बजेट मध्ये सामाजिक विकासमा सबैभन्दा बढी ४७.७२ प्रतिशत र संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासनमा सबै भन्दा घटीमा ०.३९ प्रतिशत रहेको छ ।

२.५

स्थानीय तथ्याङ्क, अभिलेख तथा स्रोत नक्साङ्कन : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम स्थानीयतहले आफ्नो क्षेत्रभित्रको आधारभुत तथ्याङ्क संकलन, अभिलेख र सोको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने तथा आफ्नो क्षेत्रभित्रको शैक्षिक, भौगोलिक अवस्था, प्राकृतिक श्रोत अन्तर्गत खानी, जंगल तथा अन्य श्रोत, पूर्वाधार अन्तर्गत सडक, पुल, खानेपानी लगायतको अभिलेख तथा श्रोत नक्साङ्कनसहितको पालिकाको प्रोफाइल तयार गर्नुपर्ने ब्यवस्था छ । पालिकाले स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून र सोको मापदण्ड बनाएको तथा स्रोत नक्साङ्कन गरेको देखिएन । स्थानीय तहका हरेक प्राथमिकीकरणका क्रियाकलाप सञ्चालनमा तथ्याङ्कले महत्वपूर्ण भुमिका खेल्ने हुँदा सोको संकलन र अभिलेख राख्ने कार्यमा पहल हुनु आवश्यक छ । तथ्याङ्कवेगर प्राथमिकतामा राखिएका योजना, बजेट, प्रक्रिया र कार्यान्वयनले उचित सार्थकता नपाउने हुँदा यस तर्फ पालिकाले अभिलेख व्यवस्थापनमा ध्यान दिनुपर्दछ ।

२.६

लक्ष्य प्रगति : कार्यालयले चौमासिक र बार्षिक स्तरक प्रगती विवरण बनाई पेश गर्नुपर्नेमा कार्यालयले सञ्चालन गरेका स्थानीय स्तर, जिल्ला तथा केन्द्रिय स्तरका योजनाको नियम बमोजिमको ढाँचामा चौमासिक प्रगती विवरण तयार गरेको देखिएन । बजेट खर्च गर्ने तथा खर्चको तोकिएको ढाँचामा बार्षिक प्रगति तयार नगर्ने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई जिम्मेवार बनाउनु पर्दछ ।

कार्यक्रम/योजना	कुल कार्यक्रम	वार्षिक प्रगति स्थिती			
		शून्य प्रगती	२५%सम्म प्रगति	५०% सम्म प्रगति	७५% सम्म प्रगति
कार्यक्रम संख्या	१०	०	०	०	१०
सहायक कार्यक्रम संख्या	१३६	०	०	०	१३६

३

वित्तिय विवरण:

३.१

चौमासिक पूँजीगत खर्च: आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम २३ बमोजिम स्वीकृत भएको कार्यक्रममा नियम २५ बमोजिम चौमासिक प्रगति विवरण बनाई पेश गर्नुपर्ने र चौमासिक कार्यलक्ष्य तथा कार्यक्रम बमोजिम कार्यसम्पादन सम्पन्न गरी

कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार चौमासिक खर्चको स्थिति देहाय बमोजिम छ । वर्षान्तमा हतारमा काम गराउँदा कामको गुणस्तरमा असर पर्ने देखिएकोले नियममा भएको व्यवस्था अनुरूप आषाढमा खर्च गर्ने परिपाटीमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।

बजेट उपशिर्षक	कुल खर्च	चौमासिक खर्च रु हजार			
		प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेश्रो चौमासिक	आषाढ महिना
चालु खर्च	१६२८८५	३७३८४	३३६२५	९९८७६	८७७४८
पुजिगत खर्च	६३८९२	६६००	१६७७६	४०४३५	३७६२७
जम्मा	२२६६९९	४३९८५	५०४०२	१३२३९१	१२५३७५
प्रतिशत	६९.६२%	१९.९५%	१३.७%	३५.९६%	३४.०८%

गाउँपालिकाले उपलब्ध गराएको विवरणअनुसार बार्षिक रु. २२ करोड ६६ लाख ९९ हजार निकास भएकामा प्रथम चौमासिकमा रु. ४ करोड ३९ लाख ८५ हजार अर्थात १९.९५ प्रतिशत, दोस्रो चौमासिकमा रु. ५ करोड ४ लाख २ हजार, अर्थात. १३.७ प्रतिशत र तेश्रो चौमासिकमा रु. १३ करोड २३ लाख ९९ हजार, अर्थात ३५.९६ प्रतिशत खर्च गरेको देखिएको छ । यसरी नै आषाढ महिनामा मात्र रु १२ करोड ५३ लाख ७५ हजार अर्थात ३४.०८ प्रतिशत खर्च देखिनुले आषाढमा आएर खर्चको चाप बढेको देखिएकाले सन्तुलित खर्च व्यवस्थापन भएको देखिएन । स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार चौमासिक रुपमा सन्तुलित खर्च हुने गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिनुपर्दछ ।

३.२

कल्याण कोष – स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९९ बमोजिम स्थानीय तहले स्थानीय सेवाका आफ्नो दरबन्दीमा कार्यरत प्रत्येक कर्मचारीले खाईपाई आएको मासिक तलबबाट १० प्रतिशत रकम कट्टा गरी सो रकम बराबरले हुन आउने रकम थप गरी जम्मा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले यस वर्ष वित्तीय समानीकरणबाट कर्मचारी कल्याण कोषमा रु.४०००००।०० ट्रान्सफर गरेको छ । तर उक्त कोषको संचालन सम्बन्धी पालिकाबाट कुनै ऐन कानूनको व्यवस्था भएको देखिएन । यसरी कानूनको व्यवस्था नगरी पालिका अनुदानबाट सोभैm कर्मचारी कल्याण कोषमा रकम ट्रान्सफर गर्न मिल्ने नदेखिएकाले उक्त रकम फिर्ता लिई स्थानीय तहको सञ्चित कोषमा दाखिला हुनुपर्ने रु.

४००,०००

क्रम	कर्मचारीको/फर्म/संगठन नाम	असुली रकम																		
३.२.१	सिद्धकुमाख गाउँपालिका सल्यान	४,००,०००																		
३.३	जिम्मेवारी फरक परेको – स्थानीय तहको सञ्चित कोषमा गत विगतको बाँकी, यस वर्ष प्राप्त र खर्च भएको रकम स्पष्ट देखिने गरी हिसाब राख्ने र जिम्मेवारी एकिन गर्नुपर्दछ । तर स्थानीय तहको लेखापरीक्षण प्रतिवेदनअनुसार गत वर्षको अन्त्यमा रु ४७६०६०००।०० मौज्जात कायम भएकोमा यो बर्षको शुरुमा रु.४७५७४००० जिम्मेवारी सारेको देखियो । जस अनुसार लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको भन्दा रु.३२०००।०० घटी जिम्मेवारी सारेको सम्बन्धमा यकिन गर्नुपर्ने देखिएको रु.	३२,०००																		
४	<p>हेभी इक्विपमेण्टको प्रयोग:</p> <p>सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ को नियम उपनियम (९) मा उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायबाट सञ्चालित हुने निर्माण कार्यमा सामान्यता: डोजर, एक्साभेटर, लोडर, रोलर, ग्रेडर जस्ता हेभी मेशिनरी प्रयोग गर्न नमिल्ने व्यवस्था छ । सो नियमावलीको प्रतिबन्धात्मक वाक्यांशमा लागत अनुमान तयार गर्दाको समयमा हेभी मेशिन प्रयोग गर्नुपर्ने जटिल प्रकृतिको कार्य भनी उल्लेख भएको रहेछ भने सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिशमा सार्वजनिक निकायबाट सहमति लिई त्यस्ता मेशिन प्रयोग गर्न सकिने उल्लेख छ । पालिका अन्तर्गत सञ्चालित अधिकांश सडक निर्माण तथा स्तरोन्नतिसँग सम्बन्धित योजनाका उपभोक्ता समितिहरूले डोजर, एक्साभेटर लगायतका हेभी मेशिन प्रयोग गर्ने गरेको पाइए तापनि नियमावलीको व्यवस्था बमोजिम सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिश गराई गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट सहमति लिएको पाइएन । यसका केही उदाहरणहरू यसप्रकार रहेका छन :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>गोभौनं./मिति</th> <th>उपभोक्ता समितिको नाम</th> <th>कामको विवरण</th> <th>भुक्तानी रकम</th> <th>प्रयोग गरेको हेभी उपकरण</th> <th>हेभी उपकरणमा भएको खर्च</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>७४।२०७८।३।११</td> <td>उचाल्ने चिनाली सडक निर्माण उपभोक्ता समिति</td> <td>सडक निर्माण</td> <td>१९००७६५</td> <td>डोजर</td> <td>२९४६०००।००</td> </tr> <tr> <td></td> <td>जम्मा</td> <td></td> <td>१९००७६५</td> <td></td> <td>२९४६०००।००</td> </tr> </tbody> </table> <p>नियमावलीको ब्यबस्था अनुरूप कार्य गराउनुपर्दछ ।</p>	गोभौनं./मिति	उपभोक्ता समितिको नाम	कामको विवरण	भुक्तानी रकम	प्रयोग गरेको हेभी उपकरण	हेभी उपकरणमा भएको खर्च	७४।२०७८।३।११	उचाल्ने चिनाली सडक निर्माण उपभोक्ता समिति	सडक निर्माण	१९००७६५	डोजर	२९४६०००।००		जम्मा		१९००७६५		२९४६०००।००	
गोभौनं./मिति	उपभोक्ता समितिको नाम	कामको विवरण	भुक्तानी रकम	प्रयोग गरेको हेभी उपकरण	हेभी उपकरणमा भएको खर्च															
७४।२०७८।३।११	उचाल्ने चिनाली सडक निर्माण उपभोक्ता समिति	सडक निर्माण	१९००७६५	डोजर	२९४६०००।००															
	जम्मा		१९००७६५		२९४६०००।००															
५	गुणस्तर परिक्षण:																			

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १११ र ११५(१) अनुसार सार्वजनिक निकायले आपूर्ति गरेका मालसामान तथा निर्माण कार्यको सम्झौतामा उल्लेखित प्राविधिक स्पेशिफिकेसन र गुणस्तर बमोजिम भए नभएको निरीक्षण वा परीक्षण गर्नु गराउनु पर्ने व्यवस्था छ । स्थानीय तहले निर्माण व्यवसायी तथा उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य गराएकोमा निर्माण कार्यमा प्रयोग हुने सामानको गुणस्तर परीक्षण गरेको पाइएन । केही उदाहरण देहाय बमोजिम छन् ।

गो.भौ.नं/ मिति	निर्माण कामको विवरण	निर्माण व्यवसायी	लागत अनुमान
१८।२०७७।७।२५	४ नं वडा भवन निर्माण	प्राकृतिक निराजन जे.भि	२१२८४५९
३६।२०७७।१०।१५	गाउँपालिका भवन निर्माण	रोयल कन्स्ट्रक्शन	७२२५६३९

६		विद्यालय अनुगमन	
६.१		स्थानिय तहले बिद्यालयगत अभिलेख व्यवस्थित गरि शिक्षक र कर्मचारीको अभिलेख अध्यावधिक तथा निकास अभिलेख खाता तयार पारि निकास गर्नुपर्नेमा निकास अभिलेख खाता राखेको पाईएन ।	
६.२		पालिकाले सार्वजनिक विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तरको मापन मापदण्ड बनाई मापदण्ड बमोजिमको अनुगमन गरि प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्नुपर्नेमा मापदण्ड बनाएको देखिएन।	
६.३		पालिकाले निजी विद्यालय व्यवस्थापन र अनुगमन मापदण्ड निर्धारण गर्ने , शुल्क निर्धारण तथा त्यसको अनुगमन गरि प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्नुपर्नेमा मापदण्ड निर्धारण गरेको देखिएन ।	
६.४		पालिकाले बिद्यालयको अनुगमन मापदण्ड निर्धारण गरि अनुगमन गर्नुपर्नेमा अनुगमन गरेको देखिएन।	
७		प्रशासनिक व्यावस्थापन	
७.१		प्रशासकीय संगठन र कर्मचारी व्यवस्थापन – स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ बमोजिम स्थानीय तहको कार्यबोझ, राजस्व क्षमता, खर्चको आकार र स्थानीय आवश्यकता समेतलाई ध्यानमा राखी कर्मचारी समायोजन भएपछि मात्र संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणका आधारमा स्थानीय तहमा संगठन संरचना कायम हुने व्यवस्था छ । पालिकामा प्रमुख	

		<p>प्रशासकीय अधिकृत सहित ४७ दरबन्दी स्वीकृत रहेकोमा लेखापरीक्षण अवधि सम्म प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सहित ३१ जना पदपूर्ति भएको देखिन्छ । लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त विवरण अनुसार कार्य व्यवस्थापनका दृष्टिकोणले महत्वपूर्ण मानिएका लेखा अधिकृत तथा कृषि अधिकृत सहित १६ पदहरू रिक्त रहेका छन् । दरबन्दी बमोजिम जनशक्तिको पूर्णता नहुँदा विषयगत कार्यक्रम सञ्चालन, सेवा प्रवाह तथा पालिकाको समग्र कार्य सम्पादनमा असर परेको स्थिति छ । तसर्थ रिक्त पदहरू यथाशक्य छिटो पूर्ति गरी सेवा प्रवाह प्रभावकारी बनाउनुपर्दछ ।</p>	
७.२		<p>कर्मचारी करार – स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ मा स्थानीय तहले आफ्नो अधिकार क्षेत्र र कार्यबोझको विश्लेषण गरी संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षणको आधारमा स्थायी प्रकृतिको कामको र सेवा करारबाट लिईने कर्मचारीको दरबन्दी प्रस्ताव गर्नुपर्ने र अस्थायी दरबन्दी सृजना गर्न नसकिने व्यवस्था छ । तर पालिकाले विभिन्न पदमा ५८ जना कर्मचारीहरू करारमा राखि रु.६८०६९२७.०० खर्च लेखेको छ । त्यसैगरी सोही ऐनको २०७४ को दफा ८३(८) बमोजिम पालिकाले नगर प्रहरी, सवारी चालक, सयश, कार्यालय सहयोगी, पलम्बर, इलेक्ट्रीसियन, चौकिदार, मालि, बगैँचे लगायतका पदमा मात्र करारबाट सेवा लिन सकिने व्यवस्था गरेको छ । स्थानीय तहले माथि उल्लेखित पद वाहेक सव ई १, स ले पा १, अ हे व२, र अनमी ४ गरि विभिन्न १० पदमा २० जना करार नियुक्ति गरी बर्षभरीमा रु.१९१८९३०.०० भुक्तानी गरेको अनियमित दिखएको रु.....</p>	१,९१८,९३०
७.३		<p>निजामती सेवा ऐन २०४९ को दफा ७ ख २ बमोजिम तलवि प्रतिवेदन पारित गराएर मात्र तलव भत्ता भुक्तानी गर्नुपर्नेमा कार्यालयले तलवी प्रतिवेदन पारित नगरी रु.१०५४०८६०.०० तलब खर्च लेखेको पाईयो । तलबी प्रतिवेदन पारित नहुँदा ग्रेडसमेत यकिन हुन सकेन ।</p>	
७.४		<p>कर्मचारी प्रोत्साहन भत्ता - स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ८६ (१) बमोजिम स्थानीय सेवाको गठन, संचालन, व्यवस्थापन, सेवाका शर्त तथा सुविधा सम्बन्धि आधारभूत सिद्धान्त र मापदण्ड संघीय कानून बमोजिम हुने, दफा ८६ (२) बमोजिम अन्य व्यवस्था स्थानीय तहले बनाएको कानून बमोजिम हुने व्यवस्था छ । त्यस्तै अर्थ मन्त्रालयको कार्य संचालन निर्देशिकाको परिच्छेद ७ को ७.४.१ बमोजिम अतिरिक्त समय र बिदाको दिन काम गर्दा अर्थ मन्त्रालयबाट नमर्स स्वीकृत गराई खाजा र खाना भुक्तानी दिनुपर्ने र ७.४.१ को (५) बमोजिम प्रोत्साहन भत्ता खुवाउन समेत मन्त्रालयबाट स्वीकृति लिनुपर्ने व्यवस्था छ । गाउँपालिकाले कानून नबनाई यो बर्ष प्राविधिक कर्मचारीहरूलाई २० प्रतिशतले प्रोत्साहन भत्ता खर्च गरेको कारण आर्थिक व्ययभार बढ्न गएको रु.</p>	६१४,०८८.५

			भौ नं र मिति	विवरण	रकम	
			९।०७७।६।२९	प्राविधिक कर्मचारीलाई प्रोत्साहन भत्ता	१६६७२१।००	
			३७०।०७८।३।२५	प्राविधिक कर्मचारीलाई प्रोत्साहन भत्ता	४४७३६७।५०	
				जम्मा	६९४०८८।५०	
८			पदाधिकारी सुविधा			
८.१			<p>स्थानीय तहका पदाधिकारी सुविधा : नेपालको संविधानको धारा २२७ मा गाँउ सभा तथा नगरसभाका सदस्यले पाउने सुविधाका सम्बन्धमा प्रदेश कानूनबमोजिम हुने ब्यवस्था अनुसार कर्णाली प्रदेश संसदले स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ जारी गरेको छ । उक्त ऐनमा भएको ब्यवस्था अनुसार पालिकाबाट आर्थिक वर्ष २०७६।७७ को कार्तिक देखि २०७७।७७ सम्मको सुविधा वापत रु.७०३८०००।०० भुक्तानी भएको छ ।</p>			
८.२	४००	२०७८-३-२८	<p>कर्णाली प्रदेश स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७७ को दफा ११(२) मा न्यायिक समितिको हकमा त्यस्ता समितिका सदस्यहरुले प्रतिमहिना वढीमा दुईवटा बैठकको लागि प्रतिवैठक पाँचसय रुपैयाँका दरले इजलास भत्ता पाउने उल्लेख रहेकोमा पालिकाले रु१५०० का दरले भत्ता वितरण गरेकोले नियममा उल्लेख भएको भन्दा वढी भुक्तानी भएको रकम सम्बन्धितवाट असूल हुनुपर्ने रु</p>			३४,०००

सि नं	पदाधिकारीको नाम	वैठक संख्या	भुक्तानी हुनुपर्ने	भुक्तानी भएको	वढी भुक्तानी कर कट्टा वाहेक
१	संयोजक पुष्पा कुमारी बोहरा	८	४०००	१२०००	६८००
२	सदस्य खुमा सुनार	८	४०००	१२०००	६८००
३	सदस्य पूर्ण बहादुर थापा	८	४०००	१२०००	६८००
४	उजुरी प्रशासक मदन बुढाथोकी	८	४०००	१२०००	६८००
५	उजुरी प्रशासक भिमलाल भण्डारी	८	४०००	१२०००	६८००
जम्मा					३४०००

८.३

पारिश्रमिक कर - आयकर ऐन २०५८ को दफा ८८ र ८९ अनुसार पारिश्रमिक कर कट्टा गर्नुपर्दछ । पालिकाले अध्यक्ष तथा उपाध्यक्षलाई सुविधा वापत आर्थिक वर्ष २०७६।७७ तथा २०७७।७८ को सुविधा भुक्तानी गर्दा आयकर कट्टा नगरेकोले नियमानुसार नपुग रु ६९६८०।०० सम्बन्धितवाट असूल हुनुपर्ने रु

६९,६८०

सि नं	पदाधिकारी	जम्मा आय	नुपुग कर रकम
१	अध्यक्ष श्री चित्र बहादुर चलाउने	७४१०००	४५२९०
२	उपाध्यक्ष श्री पुष्पा कुमारी बोहरा	६३१०००	२४३९०
जम्मा			६९६८०

८.४

विविध खर्च – स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ बमोजिम व्ययको बजेट अनुमान आन्तरिक आयको परिधिभित्र रही औचित्यताको आधारमा विविध खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । तर पालिकाले यस वर्ष खाना तथा विविधतर्फ मात्र रु.८६२४९०.०० खर्च गरेको छ । यस्तो खर्च नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।

८.५		<p>आर्थिक सहायता – स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा स्थानीय तहको रकमबाट आर्थिक सहायता, चन्दा, पुरस्कार एवं संस्थागत अनुदान वितरण गर्न पाउने व्यवस्था रहेको देखिंदैन । तर पालिकाले यस वर्ष रु.३३५५००।०० आर्थिक सहायता वितरण गरेका छन् । आर्थिक सहायता खर्च लेख्ने कार्यमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।</p>																	
९		<p>सम्पत्ति उपयोग र संरक्षण: सम्पत्ति हस्तान्तरण : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९७, ९८ र १०४ अनुसार विषयगत कार्यालयको चल अचल सम्पत्ति, दायित्व तथा अभिलेख उक्त कार्यालयहरू समाहित भएका पालिकामा स्वतः हस्तान्तरण हुने व्यवस्था छ । यसरी हस्तान्तरण हुने सम्पूर्ण सम्पत्तिको अभिलेख तथा जिन्सी लगत खाता २०७५ असार मसान्त भित्र स्थानीय तहले तयार गरी प्रतिबेदन तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था गरेकोमा यस पालिकाले सम्पत्तिको अभिलेख तथा जिन्सी लगत तयार नगरेको, कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, मोबाईल फोन सेट र अन्य फर्निचर जस्ता मूल्यवान समानहरू जिम्मेवारी सारेको पाईएन । यसरी जिन्सी मालसामानको आम्दानी नजनाउँदा जिन्सी मालसामानहरू हराउने र हिनामिना हुन सक्ने हुँदा खरिद गरिएका मालसामानहरूको प्रकृति अनुसार सम्बन्धित जिन्सी खातामा आम्दानी जनाई जिन्सी खाता अद्यावधिक गर्नुपर्दछ ।</p>																	
१०		<p>प्रधानमन्त्री तथा मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम: कार्यालयले उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार प्रधानमन्त्री तथा मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रममा शत प्रतिशत श्रमिक वाट काम लगाई देहायको रकम भुक्तानी दिएको उल्लेख छ । मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम संचालन निर्देशिका २०७७ को दफा ४ अनुसुचि १ मा ७० प्रतिशत श्रमिक खर्च र ३० प्रतिशत सम्म सामाग्रीहरू (सिमेन्ट, रड, ग्याविन, ह्युमपाईप आदि) खरिद गरी वाटो निर्माण गरेको भए वाटोको दिगोपना तथा गुणस्तरीयता हुनेमा सो अनुरूप काम नगरी शत प्रतिशत श्रमवाट काम गराएको छ ।</p> <table border="1" data-bbox="853 930 1653 1267"> <thead> <tr> <th>सि. न.</th> <th>योजना</th> <th>श्रमिकको संख्या</th> <th>रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम</td> <td>४४७</td> <td>२२०८१५७६/-</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम</td> <td>६८०</td> <td>११६६२१७५/-</td> </tr> <tr> <td colspan="3">जम्मा</td> <td>३,३७,४३,७५१/-</td> </tr> </tbody> </table>	सि. न.	योजना	श्रमिकको संख्या	रकम	१	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	४४७	२२०८१५७६/-	२	मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	६८०	११६६२१७५/-	जम्मा			३,३७,४३,७५१/-	
सि. न.	योजना	श्रमिकको संख्या	रकम																
१	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	४४७	२२०८१५७६/-																
२	मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	६८०	११६६२१७५/-																
जम्मा			३,३७,४३,७५१/-																
११		<p>आन्तरीक नियन्त्रण प्रणाली:</p>																	

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४, आर्थिक कार्यविधी तथा वित्तीय उत्तरदायित्व कानून तथा पालिकाको कारोवारको आकार, जटिलता तथा संरचना बमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरि लागु गर्नुपर्नेमा लागु गरेको पाईएन। यस सम्बन्धमा देखिएका अन्य व्यहोराहरु तपशिल वमोजिम रहेका छन ।

- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ११ अनुसार आफ्नो क्षेत्रभित्रको आधारभुत तथ्यांक संकलन, अभिलेखांकन र व्यवस्थापन गर्नुपर्नेमा गरेको पाईएन ।
- पालिकाले एक आर्थिक वर्ष भित्र भएको आर्थिक कारोवारको अनुसुची १४ वमोजिमको ढाँचामा वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरेको पाईएन ।
- पालिकाले कार्यक्रमगत तथा योजनागत खाता राखेको पाईएन । साथै पालिकाबाट यस वर्ष संचालित कार्यक्रम तथा योजनाको कार्यान्वयन र सेवा प्रवाह समेतको वार्षिक कार्यक्रम अनुसारको प्रगति प्रतिवेदन तयार गरेको पाईएन।
- कार्यालयको श्रेष्ठा र वैक विचको हिसाव फरक परे वा नपरेको सम्बन्धमा वैक हिसाव मिलान विवरण तयार नगरेको कारण हिसाव मिलान भए नभएको सम्बन्धमा यकिन गर्न सकिएन ।
- अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७ बमोजिम मध्यकालीन खर्च संरचना तयार गर्नुपर्नेमा पालिकाले सो बमोजिमको मध्यकालीन खर्चको संरचना तयार गरेको पाईएन ।
- स्थानीय तह संचालन ऐन, २०७४ को दफा ६५, ६६ र ६७ मा क्रमशः स्थानीय राजश्व परामर्श समिति, स्रोत अनुमान र बजेट सीमा निर्धारण समिति र बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति गठन गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेकोमा पालिकाले उक्त समितिहरु गठन गरेको पाईएन ।
- विषयगत क्षेत्रमा संचालन हुने कार्यक्रममा बैठक भत्ता, भ्रमण भत्ता, तालिम, गोष्ठीतर्फ बढी केन्द्रीत भई वितणमुखि रहेको पाईयो।
- पालिकाले जिन्सी सामानको एकीकृत विवरण तथा सहायक जिन्सी खाता अध्यावधिक नगरी वडा कार्यालय तथा विभिन्न संघ संस्थालाई वितरण गरेको पाईयो
- वडा कार्यालयमा रहेका जिन्सी समान अभिलेख पालिकाको मूल जिन्सी खातामा अध्यावधिक गरेको पाईएन ।
- जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भए अनुसार विभिन्न मालसामान मर्मत तथा लिलाम गर्नु पर्नेमा गरेको पाईएन ।
- मुख्य अभिवृद्धि कर नियमावली २०५३ को नियम ६ क अनुसार ठेक्का सम्झौता र कर भुक्तानीको जानकारी सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयलाई नदिई आर्थिक वर्षको अन्तमा मात्र दिइएको तथा इ टीडिएस नगरेको ।
- कार्यालयले उद्देश्य प्राप्तिमा आइपर्ने सम्भावित जोखिमहरु पहिचान गरि निराकरणको प्रयास गरेको अभिलेख नराखेको ।
- कुनै रकम भुक्तानी दिँदा रित पुगे वा नपुगेको जाँच गरी रसिद विल भर्पाइहरुमा सिलसिलेवार नम्वर राखि कार्यालय प्रमुखले तोकेको कर्मचारीले भुक्तानी भएको जनाउने छाप समेत लगाई दस्तखत गरी प्रमाणित गर्नुपर्नेमा सो अनुसार गरेको पाईएन ।
- सार्वजनिक खरिद नियमावलि २०६४ को नियम ७ र ८ खरिद अनुसार गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयार गर्नुपर्नेमा तयार गरेको पाईएन।
- ठेक्काहरुको विस्तृत विवरण देखिने गरि ठेक्का खाता र कन्टिन्जेन्सी खाता राखेको पाईएन ।

		<ul style="list-style-type: none"> • स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ७४(२) अनुसार सार्वजनिक खरिद नियमावली बनाई लागु गर्न सक्ने व्यवस्था भएकोमा वनाएको पाईएन । • सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ९७ अनुसार यस वर्ष कार्यसम्पन्न भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरु उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण गर्नुपर्नेमा गरेको पाईएन । • संस्था दर्ता ऐन, २०३४ को दफा ३ अनुसार पालिकाबाट संचालन भएका विभिन्न योजना निर्माण गर्न गठन गरेका उपभोक्ता समिति उक्त ऐनको व्यवस्था अनुसार मान्यता प्राप्त हुने गरी दर्ता गरेको पाईएन । • सञ्चालित योजनाको सूचना पाटीमा आय-व्यय, अपेक्षित र वास्तविक लाभका साथै उपभोक्ताको योगदान र कार्यसम्पादन लगायतका विषयमा स्पष्ट गरी सरोकारवाला सहितको सार्वजनिक सुनुवाई र सार्वजनिक परीक्षणलाई अनिवार्य गर्नु गराउनु पर्नेमा अधिकांशतः पालना भएको पाईएन । • वातावरण संरक्षणको एकिकृत दिर्घकालिन योजना तयार नगरेको • पालिकाको विकास निर्माण व्यवस्थापन तथा सेवा प्रवाहका लागि आवश्यक प्राविधिक तथा प्रशासनिक कर्मचारीको ३८ जनाको दरबन्दी रहेकोमा १४ दरबन्दी रिक्त रहेको पाईयो । • सुशासन व्यवस्थापन तथा सञ्चालन नियमावली २०६५ को दफा १४ अनुसार नागरिक वडापत्रमा उल्लेखित सेवाहरुको कार्यान्वयन स्थिती अनुगमन गर्न अनुगमन संयन्त्र तय गरेको पाईएन । • निजामती सेवा ऐन २०४९ वमोजिम कार्य विवरण बनाई लागु गरेको पाईएन । • निजामती सेवा ऐन २०४९ को दफा ७ ख २ वमोजिम तलवि प्रतिवेदन पारित गराएर मात्र तलव भत्ता भुक्तानी गर्नुपर्नेमा कार्यालयले तलवी प्रतिवेदन पारित नगरी तलब खर्च लेखेको पाईयो । तलबी प्रतिवेदन पारित नहुँदा ग्रेडसमेत यकिन हुन सकेन । • मन्त्रालयको मिति २०७३।१२।२५ को आर्थिक कारोबार तथा खाता सञ्चालन सम्बन्धमा थप स्पष्ट पारिएको परिपत्रको दफा १७ बमोजिम यस पालिका तथा पालिकामा समाहित भएका साविकका गाउँ विकास समितिको नाममा रहेको पेशकी तथा बेरुजु अभिलेख समायोजन भएको पालिकामा कायम गरी नियमानुसार पेशकी फछ्यौट तथा बेरुजु सम्परीक्षण कार्य गर्नुपर्नेमा यस पालिकामा समाहित भएका साविकका विषयगत कार्यालयको बेरुजु लगत तथा सम्परीक्षणको अभिलेख गाउँपालिकाले एकिन गरी अध्यावधिक नगरेकोले पालिकाले उक्त व्यवस्थाको कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ । तसर्थ पालिकाले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई तोकिए बमोजिम प्रभावकारी र विश्वशनीय बनाइ सेवा प्रवाह सुदृढ बनाउने तर्फ ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ । 	
१२		कानून निर्माण एवं कार्यान्वयन:	
१२.१		<p>कानून र सञ्चालन स्थिति – स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहहरुले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन तथा सोको अधिनमा रही नियम निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउन सक्ने व्यवस्था छ । जसअनुसार स्थानीय तह सञ्चालनको लागि संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट ३० नमूना</p>	

		कानूनहरू बनाई उपलब्ध गराएकोमा यस पालिकाले हालसम्म ६ वटा ऐन, ४ वटा नियमावली, १३ कार्यविधि लगायत २७ वटा कानून निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको छ । साथै पालिकाले ३ वटा कानूनहरू निर्माण गरी सभा / कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरेतापनि उक्त कानूनहरू राजपत्रमा प्रकाशन गरेको छैन । तसर्थ उक्त कानूनहरू राजपत्रमा प्रकाशन गरी कार्यान्वयनमा ल्याउनु पर्दछ ।							
१२.२		न्यायिक समिति – स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४६ देखि ५३ सम्म न्यायिक समितिको अधिकार क्षेत्र तथा न्याय सम्पादन प्रक्रियाको व्यवस्था गरेको छ । समितिमा परेको उजुरीमध्ये मेलमिलाप प्रकृतिका आधारमा विवाद दर्ता भएको ३ महिनाभित्र टुङ्गो लगाउने व्यवस्था छ । तर लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त विवरण अनुसार गतबर्ष फछ्यौट वा कारबाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउन बाकी १ र यो बर्ष थप भएको ९ गरी कुल १० विवाद दर्ता भएकोमा ७ वटा मात्र फछ्यौट भई ३ बाँकी देखिन्छ । न्याय सम्पादन प्रक्रियालाई ऐनले तोकेको म्यादभित्र फछ्यौट वा कारबाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउनुपर्दछ ।							
१३		<p>आन्तरिक आय:</p> <p>स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय समेतको व्यवस्थापन गर्न सक्ने व्यवस्था छ । पालिकाले आर्थिक वर्ष २०७७/७८ मा केन्द्रीय अनुदानबाट गरेको खर्चका तुलनामा आन्तरिक आयको स्थिति देहाय बमोजिम छ।</p> <table border="1" data-bbox="810 837 1693 986"> <thead> <tr> <th>केन्द्रीय एंव प्रदेश अनुदानबाट खर्च</th> <th>आन्तरिक आयको प्राप्ति</th> <th>आन्तरिक आय प्रतिशत</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>226699744/-</td> <td>2842361/-</td> <td>1.25</td> </tr> </tbody> </table> <p>उपरोक्त विवरण अनुसार स्थानीय तहमा प्राप्त केन्द्रीय अनुदानबाट भएको खर्चको तुलनामा आन्तरिक आयको हिस्सा 1.25 प्रतिशत मात्र रहेको छ । त्यसैले पालिकाको आन्तरिक आय संकलनको दायरालाई फराकिलो पाउँदा आन्तरिक आय बृद्धि गर्ने तर्फ ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ ।</p>	केन्द्रीय एंव प्रदेश अनुदानबाट खर्च	आन्तरिक आयको प्राप्ति	आन्तरिक आय प्रतिशत	226699744/-	2842361/-	1.25	
केन्द्रीय एंव प्रदेश अनुदानबाट खर्च	आन्तरिक आयको प्राप्ति	आन्तरिक आय प्रतिशत							
226699744/-	2842361/-	1.25							
१४		<p>आन्तरिक आय:</p> <p>स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय समेतको व्यवस्थापन गर्न सक्ने व्यवस्था छ । पालिकाले पेश गरेको आय-व्ययको अनुमानमा आन्तरिक आय तर्फ मालपोत/भुमी, कर, सेवाशुल्क, दस्तुर, सिफारिस दस्तुर वापत अनुमानित रु. 97,74,410/- प्राप्त हुने प्रक्षेपण गरेकोमा आर्थिक वर्ष २०७७/७८ मा रु. 2842361/- अर्थात अनुमान भन्दा 70.93 प्रतिशत कम आय प्राप्त गरेको छ । आम्दानीका अन्य स्रोतको पहिचान गरी आयको अनुमान यथार्थपरक बनाई आय आर्जन बृद्धि गर्ने तर्फ विशेष ध्यान दिन आवश्यक देखिएको छ।</p>							

१५		<p>आन्तरिक आय:</p> <p>स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ५८ मा पालिकाले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र रहेका विभिन्न व्यवसाय गर्ने व्यक्तिबाट व्यवसाय कर उठाउनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। यस वर्ष पालिकाले व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण शुल्क वापत कर संकलन नगरेकोमा पालिकाको क्षेत्रभित्र रहेका व्यवसायीहरूको अभिलेख अध्यावधिक गर्नुपर्दछ। तसर्थ पालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र सञ्चालनमा रहेका सम्पूर्ण व्यवसायीको अद्यावधिक अभिलेख राखी गरेको दायरा भित्र ल्याउनुपर्दछ।</p>	
१६		<p>दहत्तर बहत्तर शुल्क:</p> <p>स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ६४ को उपदफा १(च), ३ र ४ मा ढुंगा, गिट्टी र बालुवाको करमा प्रदेश तथा स्थानीय तहहरूको दोहोरो अधिकार रहने, करको दर सम्बन्धित प्रदेशले निर्धारण गरी स्थानीय तहहरूले संकलन गरेर प्रदेश स्तरको कोषमा जम्मा गर्ने व्यवस्था गरी प्रदेशले लागु गरेको कानून अनुसार बाँडफाँड हुने गरेको मा उक्त दफा संघीय आर्थिक ऐन, २०७५ द्वारा खारेज गरी दफा ६२(क) थप गरेरस्थानीय तहहरूले गिट्टी, ढुंगा, बालुवा बिक्री गरी प्राप्त रकम आफ्नो संचित कोषमा जम्मा गर्ने गरी सो करमा स्थानीय तहहरूको एकल अधिकार कायम गरेको देखिन्छ तर सो अनुरूप प्रदेशहरूले तर्जुमा गरेका कानूनहरू संशोधन गर्नु पर्नेमा नगरेको कारण सो करको बाँडफाँडमा अस्पष्टता देखिएको छ। यस्तो अवस्थामा संघीय कानून अनुसार नै गर्नु पर्दछ। त्यस अतिरिक्त दफा ६२(क) विपरित हुने गरी संघीय मन्त्रीपरिषद्ले ढुंगा, गिट्टी, बालुवा उत्खनन, बिक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७ जारी गरी थप अस्पष्टता सृजना गरेको अवस्था समेत देखियो। स्पष्ट कानूनी व्यवस्था गरी गिट्टि, ढुङ्गा, बालुवा करको संकलन तथा बाँडफाँड गर्नुपर्दछ।</p>	
१७		<p>प्रकोप व्यवस्थापन कोष:</p> <p>पालिकाले पेश गरेको कोभिड विवरण अनुसार संघीय सरकार, प्रदेश सरकार, गाउँपालिकाको चालु र पुजिगत खाताबाट ट्रान्सफर रकम प्रदेश विपद कोषबाट प्राप्त र अन्य व्यक्ति तथा संस्थाबाट प्राप्त अनुदान, सहयोग समेतको आयव्यय हिसाबको आर्थिक वर्ष २०७७/७८ को समग्र प्रकोप व्यवस्थापन कोषको संक्षिप्त अवस्था निम्न बमोजिम रहेको छ।</p>	

बजेट/आम्दानीको स्रोत	२०७८ असार मसान्तसम्म प्राप्त रकम	खर्च शीर्षक	२०७८ असार मसान्तसम्म खर्च रकम
संघीय सञ्चित कोषबाट	0	राहात वितरण	0
प्रदेश सञ्चित कोषबाट	0	क्वारेन्टिन होल्डिङ सेन्टर निर्माण व्यवस्थापन	0
स्थानीय तहको आफ्नै बजेटबाट विनियोजन भएको	2500000	आईशोलेसन केन्द्र निर्माण व्यवस्थापन	20100
संघीय कोभिड कोषबाट	1000000	जनशक्ति परिचालन	368000
प्रदेश कोभिड कोषबाट	0	औषधि एवं स्वास्थ्य उपकरण तथा सामग्री खरिद	2557936
गत वर्षको मौज्दात	2140085	स्वास्थ्य पूर्वाधार निर्माण	0
	-	अन्य शीर्षकमा भएको खर्च	563761
	-	बाँकी मौज्दात	2130288
जम्मा	5640085	जम्मा	5640085

१८	<p>दाखिला गर्न बाँकी:</p> <p>आर्थिक कार्यबिधि तथा वित्तिय उतरदायित्व एन, 2076को दफा 28 बमोजिम जिम्मेवार व्यक्तिले आफ्नो जिम्मामा आएको सरकारी नगद सोही दिन दाखिला गरी स्रेस्ता खडा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। आफ्नो जिम्मा आएको सरकारी नगदी सोही दिन वा त्यसको भोलीपल्ट यथास्थानमा दाखिला नगरेको देखिन आएमा सम्बन्धित तालुक कार्यालय वा विभागिय प्रमुखले दश दिन सम्म ढिलो गरेको भए दाखिला गर्न बाँकी रकम र सो रकमको दश प्रतिशतले जरिमाना गरी सो समेत दाखिला गर्न लाउने र विभागिय कारवाही समेत गर्न गराउन सक्ने व्यवस्था छ। पालिका अन्तर्गत 1 नं वडा कार्यालयले रु 2,39,848/- को राजस्व सँकलन गरेको भएपनि रु</p>	३८,९९९
----	---	--------

		2,04,402/- मात्रै बैंक दाखिला गरेकोले बाँकी रकम 35,446/- र सो रकममा लाग्ने दश प्रतिशत जरिमानाले हुन आउने रु 3,545/- समेत गरी कुल रु 38,991/- वडा सचिवलाई जिम्मेवार बनाई असुल उपर गरी स्थानिय सञ्चितकोष दाखिला गर्नुपर्ने रु.																
१९		<p>फोहोरमैला व्यवस्थापन:</p> <p>फोहोरमैला व्यवस्थापन ऐन, २०६८ को दफा ३ मा फोहोरको व्यवस्थापन गरी गाउँ नगर सफा राख्ने जिम्मेवारी स्थानीय तहको हुने उल्लेख छ। कार्यालयले फोहोरमैला व्यवस्थापनको लागि देहायअनुसारका कार्यहरू गरेको छैन। १. ल्याण्डफिल साइडको दीर्घकालिन व्यवस्थापन र पूर्वाधार निर्माण भएको, २. फोहोरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धमा उपयुक्त प्रविधिको अध्ययन अनुसन्धान गरी प्रविधि विकासको कार्य र प्रदुशकले शुल्क तिर्ने अवधारणा लागू गरी दीगो व्यवस्थापन गरेको, फोहोरमैला व्यवस्थापन गर्ने कम्पोज विनहरूको खरिद र वितरण कार्य गरेको, ३. उपयुक्त प्रविधिको विकास र विस्तार गर्न पर्याप्त बजेट तथा जनशक्तिको उपलब्धता नभएको,</p>																
२०		<p>पारिश्रमिक कर छुट:</p> <p>आयकर ऐन, २०५८ को दफा ८७ अनुसार रोजगार दाताबाट अनुसूची १ बमोजिम कर कट्टा गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । यस कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको बार्षिक आयमा लाग्ने कर नियमानुसार कट्टी छुट देखिएकोले सम्बन्धितबाट असुल गर्नुपर्ने रु.</p> <table border="1" data-bbox="801 699 1704 954"> <thead> <tr> <th>नाम पद</th> <th>बार्षिक आय</th> <th>कर छुट आय</th> <th>कर योग्य आय</th> <th>पारिश्रम कर</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>सुरेन्द्र प्रसाद यादव अ.छैठौं</td> <td>७१६४१८</td> <td>६५६१३६</td> <td>६०२८२</td> <td>६०२८</td> </tr> <tr> <td>जम्मा</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>६०२८</td> </tr> </tbody> </table>	नाम पद	बार्षिक आय	कर छुट आय	कर योग्य आय	पारिश्रम कर	सुरेन्द्र प्रसाद यादव अ.छैठौं	७१६४१८	६५६१३६	६०२८२	६०२८	जम्मा				६०२८	६,०२८
नाम पद	बार्षिक आय	कर छुट आय	कर योग्य आय	पारिश्रम कर														
सुरेन्द्र प्रसाद यादव अ.छैठौं	७१६४१८	६५६१३६	६०२८२	६०२८														
जम्मा				६०२८														
२१		<p>भत्ता रकम वितरण व्यवस्था:</p> <p>सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७५ नियम १६(क) मा स्थानिय तहले सम्बन्धित वडा कार्यलयमार्फत प्रथम चौमासिक असोजको १ गतेबाट दोश्रो हप्ताभित्र दोस्रो चौमासिक माघको १ गतेबाट दोश्रो हप्ताभित्र र तेस्रो चौमासिक जेठको १ गतेबाट दोस्रो हप्ताभित्र वितरण गरिसक्नुपर्ने व्यवस्था भएकोमा कार्यविधिको पालना भएको पाइएन।पालिकाले कार्यविधिको पालनामा ध्यान दिनुपर्दछ।</p>																
२२		<p>वितरण नभई बैंक मौज्जात:</p> <p>सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ को १३ नाम दर्ता र नवीकरणबाट आगामी आर्थिक वर्षका लागि कायम हुन आएको लाभग्राहीको विवरण प्रत्येक स्थानीय तहले विभागले सञ्चालनमा ल्याएको व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (एम.आई.एस) मा अनिवार्य रुपमा प्रविष्टि गरेर मात्रै बैंक निकास दिनुपर्दछ र उक्त</p>	६२,३०३															

		भत्ता रकम एक आर्थिक वर्षभित्र वितरण नगरेमा सो को समिष्टिगत विवरण सहितको प्रतिवेदन पालिकालाई दिनुपर्दछ ।पालिकासँग सामाजिक सुरक्षा बैंक विवरण माग गर्दा विविध कारणले मृत्यु भई लगत कट्टा गरिसकेका लाभग्राहीहरुको रकम लेखापरीक्षणको अवधीसम्म पनि लक्ष्मी बैंक, ढौरचौर ,सल्यानको अस्थायी खातामा जम्मा रु 62,303/- मौज्जात रहेको पाईयो। तसर्थ उक्त रकम फिर्ता गरी सँघिय सञ्चितकोष दाखिला गर्नुपर्ने रु																	
२३		<p>प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने:</p> <p>सामाजिक सुरक्षा नियमावली २०७६ को नियम २३(१) मा स्थानिय तहले आफ्नो क्षेत्रभित्र वितरण गरिएको सामाजिक सुरक्षा भत्ताको चौमासिक तथा बार्षिक प्रतिवेदन अनुसूची -६ बमोजिमको ढाँचामा तयार गरी विभाग तथा प्रदेशको सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी विषय हेर्ने निकायमा पठाउनु पर्नेछ ।उपनियम १ बमोजिम चौमासिक प्रतिवेदन पठाउंदा पहिलो चौमासिक प्रतिवेदन मंसिर ७ गतेभित्र दोस्रो चौमासिक प्रतिवेदन चैत ७ गतेभित्र र तेस्रो चौमासिक प्रतिवेदन तथा वार्षिक प्रतिवेदन अर्को आर्थिक बर्षको साउन १५ गतेभित्र विभागले तोकेबमोजिम पठाउनु पर्नेछ भन्ने व्यवस्था भएकोमा पालिकामा सो नियमको पालना भएको पाइएन । पालिकाले नियमको पालना गर्ने विषयमा ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ ।</p>																	
२४		<p>विल विजक वेगर भुक्तानी:</p> <p>विल विजक वेगर भुक्तानी निर्माण व्यवसायीलाई रकम भुक्तानी दिदा वि. ओ. क्यु. भित्र रहेको पि. आई. एस तथा जनरल आईटमको रकमको कर विजक संलग्न भएको हुनुपर्दछ । वीमा तर्फ सम्झौता अनुसारको त्रुटी सच्याउने अवधि सम्म भएको विमा पोलिसी समेत भएको विजक र गुणस्तर परीक्षण तर्फको सम्झौता अनुसारको प्रतिवेदन सहितको विजक वेगर पालिकाले देहाएका निर्माण व्यवसायीलाई रकम उपलब्ध गराएकोले उक्त रकम असुल हुनुपर्ने रु.</p> <table border="1" data-bbox="801 774 1706 1216"> <thead> <tr> <th>भौ.न. / मिति</th> <th>निर्माण व्यवसायीको नाम</th> <th>विवरण</th> <th>भुक्तानी रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>३६/२०७७।१०।१५</td> <td>रोयल कन्स्ट्रक्शन</td> <td>ल्यावटेष्ट - १०००००/- विमा - २२५०००/- डिजिटल - २५०००/-</td> <td>३५००००/-</td> </tr> <tr> <td>२१/२०७८।३।३०</td> <td>विसाल निर्माण सेवा</td> <td>विमा</td> <td>५००००/-</td> </tr> <tr> <td colspan="3">जम्मा</td> <td>४०००००/-</td> </tr> </tbody> </table>	भौ.न. / मिति	निर्माण व्यवसायीको नाम	विवरण	भुक्तानी रकम	३६/२०७७।१०।१५	रोयल कन्स्ट्रक्शन	ल्यावटेष्ट - १०००००/- विमा - २२५०००/- डिजिटल - २५०००/-	३५००००/-	२१/२०७८।३।३०	विसाल निर्माण सेवा	विमा	५००००/-	जम्मा			४०००००/-	४००,०००
भौ.न. / मिति	निर्माण व्यवसायीको नाम	विवरण	भुक्तानी रकम																
३६/२०७७।१०।१५	रोयल कन्स्ट्रक्शन	ल्यावटेष्ट - १०००००/- विमा - २२५०००/- डिजिटल - २५०००/-	३५००००/-																
२१/२०७८।३।३०	विसाल निर्माण सेवा	विमा	५००००/-																
जम्मा			४०००००/-																
२५		विद्यालय निकास																	
२५.१		शिक्षाको कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका २०७७ऽ७८ अनुसार स्रोता कक्षा संचालन गर्दा नर्देशिकाले तोके अनुसार निकास	१०,८००																

		दिनुपर्दछ । पालिकाको महेन्द्र मा विमा संचालन गरेको स्रोत कक्षमा ७ जना विद्यार्थी रहेकोले उक्त कार्यक्रम संचालन गर्न स्रोत कक्षा संचालन वापत रु २०४८५०।०० तथा विद्यार्थी सहयाता रु २८०००।०० समेत रु ४८४८५०।०० निकासी हुनुपर्नेमा रु ४९५६५०।०० निकासी भएकोले वढी निकासी भएको रु १०८००।०० असूल फिर्ता हुनुपर्ने रु													
२५.२		<p>समानिकरण अनुदानबाट शिक्षकको तलब भत्ता – अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा ९ ले स्थानीय तहलाई स्वीकृत दरबन्दी भित्रका शिक्षकको तलब भत्ता बापत सशर्त अनुदान उपलब्ध गराउने व्यवस्था छ । साविकको जिल्ला शिक्षा कार्यालयबाट अनुमति प्राप्त गरी सञ्चालनमा रहेका र कुनै पनि दरबन्दी तथा राहत अनुदान कोटा प्राप्त नगरेका विद्यालयलाई शिक्षक व्यवस्थापन गर्ने गरी शैक्षिक सत्र २०७७ का लागि सहयोग अनुदान दिन सकिने व्यवस्था छ । तर पालिकाले स्वीकृत दरबन्दीभित्र नपरेका एवं विद्यालयले गत विगतदेखि नै आन्तरिक स्रोतबाट तलब भत्ता व्यहोरेका शिक्षकलाई वित्तीय समानिकरण अनुदानबाट रु. ५१५४०००.०० तलब भत्ता भुक्तानी नियम सम्मत नदेखिएको रु.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>भौ. नं.</th> <th>विवरण</th> <th>रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>८-०७८/०३/०१</td> <td>आधारभुत तथा माध्यमिक विद्यालय शिक्षण अनुदान</td> <td>४२००००।००</td> </tr> <tr> <td>९-०७८/३/१६</td> <td>वाल विकास शिक्षक र विद्यालय कर्मचारीलाई प्रोत्साहन</td> <td>९५४०००।००</td> </tr> <tr> <td></td> <td>जम्मा</td> <td>५१५४०००.</td> </tr> </tbody> </table>	भौ. नं.	विवरण	रकम	८-०७८/०३/०१	आधारभुत तथा माध्यमिक विद्यालय शिक्षण अनुदान	४२००००।००	९-०७८/३/१६	वाल विकास शिक्षक र विद्यालय कर्मचारीलाई प्रोत्साहन	९५४०००।००		जम्मा	५१५४०००.	५,१५४,०००
भौ. नं.	विवरण	रकम													
८-०७८/०३/०१	आधारभुत तथा माध्यमिक विद्यालय शिक्षण अनुदान	४२००००।००													
९-०७८/३/१६	वाल विकास शिक्षक र विद्यालय कर्मचारीलाई प्रोत्साहन	९५४०००।००													
	जम्मा	५१५४०००.													
२५.३		शिक्षकको तलब निकासी गर्दा तलवी प्रतिवेदन अनुसार निकासी गर्नुपर्दछ । महेन्द्र माध्यमिक विद्यालय वाँझकाडाको नि मा वि शिक्षक भोग वहादुर के सीको ५ ग्रेड मात्र तलवी प्रतिवेदनमा भएकोमा प्रथम चौमासिकमा ७ ग्रेड भुक्तानी भएकोले दशै भत्ता तथा संचयकोष थप समेत वढी भुक्तानी भएको २ ग्रेड रु १२००।०० ले रु १२९००।०० असूल फिर्ता हुनुपर्ने रु	१२,९००												
२६		<p>औषधि खरिद:</p> <p>सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ८४ को उपनियम १ मा बिस लाख रुपैयाँ बढीको लागत अनुमान भएको मालसामान खरिद गर्दा शिलबन्दी बोलपत्रको माध्यमबाट गर्नुपर्ने उल्लेख छ । पालिकाले नियम वेगर आधारभुत तथा आकस्मिक सेवाको लागि औषधि र स्वास्थ्य सुरक्षा सामग्री समेत देहायका ५ वटा फर्मबाट कोटेशन लिई रु. २३७८७८३।०० का औषधि सोझै खरिद गरेको छ । यसरी गरेको खरिद नियमसम्मत मान्न नसकिने रु.</p>	२,३७८,७८३												

गो.भौ.नं र मिति	आपूर्तिकर्ता	खरिद	रकम
१२२।२०७८। ३।२४	विन्दवासीनी मेडिको कन्सर्न घोराही दाङ्ग	आधारभुत तथा आकस्मिक सेवाको लागि औषधि र स्वास्थ्य सुरक्षा सामग्री समेत २ आईटम ३ वटा कोटेशन द्वारा	३९४७००। ००
२९४	गंगा मेडिसेल्स	आधारभुत तथा आकस्मिक सेवाको लागि औषधि र स्वास्थ्य सुरक्षा सामग्री समेत ३ वटा कोटेशन द्वारा	४९५९६९। ००
६६।२०७७। ७।२५	Deuti Surgimed Pvt Ltd Banke	आधारभुत तथा आकस्मिक सेवाको लागि औषधि र स्वास्थ्य सुरक्षा सामग्री समेत ३ वटा कोटेशन द्वारा	४९६७७४। ००
३६८।२०७८। ३।२४	मास मेडिसेन्स	आधारभुत तथा आकस्मिक सेवाको लागि औषधि र स्वास्थ्य सुरक्षा सामग्री समेत ३ वटा कोटेशन द्वारा	४९७६३९। ००
३४६	जय माता मेडिसिन सप्लायर्स	आधारभुत तथा आकस्मिक सेवाको लागि औषधि र स्वास्थ्य सुरक्षा सामग्री समेत ३ वटा कोटेशन द्वारा	४९४५०९। ००
जम्मा			२३७८७८३। ००

यस सम्बन्धी देखिएको व्यहोराहरु निम्नानुसारको रहेको छः

- आपूर्ति हुने औषधि डब्लु.एच.ओ. सटिफाइड हुनुपर्ने औषधिको उत्पादन मिति, ब्याच नं र म्याद समाप्त मिति उल्लेख गरी सम्बन्धित विषय विज्ञबाट मुचुल्का उठाई राख्ने नगरेको तथा उक्त औषधि बिक्रीको लागि होइन खुलाएको प्रमाण समावेश नभएको,
- आपूर्ति भएका औषधी एंवम सर्जिकल समान स्टोर दाखिला हुनुअघि स्पेशीफिकेशन अनुसार भए/नभएको नखुलाएको कारण औषधिको गुणस्तर र म्याद सम्बन्धमा यकिन गर्न सकिएन ।
- औषधिको जिन्सी कितावमा आम्दानी बाँध्दा खरिद गरेको र जिल्लाबाट हस्तान्तरण भई आएको खुल्ने गरी व्यवस्थित रुपमा आम्दानी बाँध्ने नगरेको,
- औषधिको खर्च घटाउदा मागफारामको आधारमा घटाउनु पर्ने एकमुष्ट घटाउने गरेको ।

			औषधी खरिद गरि सकेपछि स्वास्थ्य सेवाबाट प्रमाणित कार्य निर्देशिका अनुसार LMIS मा प्रविष्ट गर्नुपर्नेमा खरिद गरिएमा औषधी LMIS मा प्रविष्ट नगरेको कारण उक्त औषधि खरिद गरे नगरेको समेत आश्वस्थ हुने आधार नभएकोले यस सम्बन्धमा छानविन हुनुपर्दछ ।							
२७			<p>तलवि प्रतिवेदन:</p> <p>निजामती सेवा ऐन २०४९ को दफा ७ ख २ वमोजिम तलवि प्रतिवेदन पारित गराएर मात्र तलव भत्ता भुक्तानी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले स्वास्थ्य तर्फका १४ कर्मचारीहरूको तलवी प्रतिवेदन पारित नगरी रु. ७६१५८९४।०० तलब खर्च लेखेको पाईयो । तलबी प्रतिवेदन पारित नहुँदा ग्रेडसमेत यकिन हुन सकेन ।</p>							
२८	१५१	२०७८-३-२९	<p>बढी भुक्तानी:</p> <p>आर्थिक कार्यबिधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९(५) बमोजिम खर्च लेख्दा खर्चको बिल भरपाई सहित लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयमसेविकालाई यातायात खर्च वापत रु.८१०००।०० भुक्तानी दिएको छ । यातायात खर्च २७ जनालाई १६०० का दरले रु.४३२००।०० भुक्तानी दिनुपर्नेमा रु.८१०००।०० भुक्तानी दिएकाले बढी भुक्तानी भएको रु.३७८००।०० असुल गरी संचित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु.</p> <table border="1" data-bbox="958 560 1547 727"> <thead> <tr> <th>क्रम</th> <th>कर्मचारीको नाम</th> <th>असुली रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>२८.१</td> <td>सिद्धकुमाख गाउँपालिका सल्यान</td> <td>३७,८००</td> </tr> </tbody> </table>	क्रम	कर्मचारीको नाम	असुली रकम	२८.१	सिद्धकुमाख गाउँपालिका सल्यान	३७,८००	३७,८००
क्रम	कर्मचारीको नाम	असुली रकम								
२८.१	सिद्धकुमाख गाउँपालिका सल्यान	३७,८००								
२९			<p>बैंक ग्यारेन्टीको म्याद कम भएको:</p> <p>सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ११० (४) अनसार सम्झौता गर्नुपूर्व त्रुटी सच्याउने अवधि सम्मको भन्दा कम्तीमा १ महिना वढी परफरमेन्स बैङ्क ग्यारेन्टी भएको हुनु पर्दछ । देहायका निर्माण व्यवसायीहरूले तोकिएको समय भन्दा कम अवधिको बैङ्क ग्यारेन्टी राखी सम्झौता गरेको छ । तसर्थ परफरमेन्स बैङ्क ग्यारेन्टीको म्याद थप भएको प्रमाण पेश हुनु पर्दछ । केही उदाहरण निम्न अनुसार छन् ।</p>							

निर्माण व्यवसायीको नाम	विवरण	सम्झौता रकम	कार्यसम्पन्न गर्नुपर्ने मिति	विमाको अवधी	हुनुपर्ने अवधी	नपुग अवधी	रकम													
भुमि निर्माण सेवा	खानेपानी निर्माण	४१४५७४२	२०७८।९।३०	२०७९।४।३०	२०७९।९।३०	६ महिना	२१००००													
विसाल निर्माण सेवा	भवन निर्माण	७८०६२९६	२०७८।९।३०	२०७९।४।३०	२०७९।९।३०	६ महिना	१८४००००													
रुपाखानी निर्माण सेवा	विद्युत निर्माण	१११९५२९	२०७८।९।३०	२०७८।३।१५	२०७९।९।३०	९ महिना	१०५०००													
रुपाखानी निर्माण सेवा	विद्युत निर्माण	१५६८०६७	२०७८।९।३०	२०७९।५।३०	२०७९।९।३०	४ महिना	१४५०००													
३०	<p>मुल्याँकन बीना भुक्तानी: मुल्याँकन बीना भुक्तानी उपभोक्तालाई सम्झौता अनुसार रकम भुक्तानी दिनुपूर्व उपभोक्ताले गरेको कामको मुल्याँकन गरेर नापी गरी उपभोक्ताको योगदान कट्टा गरी रकम भुक्तानी दिनुपर्दछ । देहायका झोलुँगै पुल निर्माण उपभोक्ता समितिलाई रकम भुक्तानी दिँदा सामान खरिदको आधारमा रकम भुक्तानी दिएको छ । उक्त सामानबाट सम्झौता अनुसार काम भए नभएको एकिन गर्न सकिएन । तसर्थ उक्त कामको नापी, मुल्याँकन, कार्यविल तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश हुनुपर्ने रु</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>भौ न / मिति</th> <th>उपभोक्ताको नाम</th> <th>भुक्तानी रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१५/२०७८/३/३४</td> <td>सालघारी झोलुँगै पुल</td> <td>५६३३८४</td> </tr> <tr> <td>१४/२०७८/३/२४</td> <td>घट्टे खोला ट्रष्ट ब्रिज</td> <td>६३०४१४</td> </tr> <tr> <td colspan="2">जम्मा</td> <td>११,९३,७९८।</td> </tr> </tbody> </table>							भौ न / मिति	उपभोक्ताको नाम	भुक्तानी रकम	१५/२०७८/३/३४	सालघारी झोलुँगै पुल	५६३३८४	१४/२०७८/३/२४	घट्टे खोला ट्रष्ट ब्रिज	६३०४१४	जम्मा		११,९३,७९८।	१,१९३,७९८
भौ न / मिति	उपभोक्ताको नाम	भुक्तानी रकम																		
१५/२०७८/३/३४	सालघारी झोलुँगै पुल	५६३३८४																		
१४/२०७८/३/२४	घट्टे खोला ट्रष्ट ब्रिज	६३०४१४																		
जम्मा		११,९३,७९८।																		
३१	कार्यसम्पन्न नभएको:							६,२५०,०००												

कार्यसम्पन्न नभएको सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ११७(१)मा सार्वजनिक निकायले सम्झौता गरी गरिएको कार्यको कार्य स्वीकार प्रतिवेदन तथा नियम १२५(१) अनुसार कार्यसम्पन्न पेश हुनुपर्दछ । राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत देहायका विद्यालयलाई निम्न अनुसारको काम गर्न रकम उपलब्ध गराएकोमा लेखापरीक्षण अवधी (२०७८।६।२०) सम्म तोकिएको कार्य सम्पन्न भएको प्रमाण पेश नभएको रु.

सि. न.	विद्यालयको नाम	कामको विवरण	शिर्षक	भुक्तानी रकम
१	जनसेवा आ. वि.	२ कोठे भवन	संघीय शशर्त	१८०००००/-
२	हिमालय आ. वि.	२ कोठे भवन	पुंजीगत र चालुवाट	१८०००००/-
३	महेन्द्र आदर्श मा. वि.	खानेपानि सहितको शौचालय	पुंजीगत र चालुवाट	७०००००/-
४	निराजन मा. वि.	स्मार्टवोर्ड जडान	पुंजीगत र चालुवाट	१९५००००/-
जम्मा				६२,५०,०००/-

३२

पेशकी बाँकी:

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व सम्बन्धि नियमावली, २०७७ बमोजिम पेशकी फछ्यौट हुनुपर्दछ । यस वर्ष देहाय अनुसार म्याद ननाघेको मोविलाईजेशन पेशकी रु.८७,३२,०००।०० र म्याद नाघेको अन्य पेशकी रु.२,२५,०००।०० रहेको छ । म्याद नाघेको अन्य पेशकी फछ्यौट हुनु पर्ने रु.

२२५,०००

पेशकी लिएको मिति	गो. भौ. न.	पेशकीको विवरण	पेशकी लिने ब्यक्ती, फर्म वा कम्पनीको नाम	जम्मा बाँकी पेशकी		
				म्याद ननाघेको	म्याद नाघेको	जम्मा
१	२	३	४	५	६	
ढेकेदार						
२०७७/०७/२५	१६	आवासीय भवन निर्माण/खरिद	प्राकृतिक निसान जे.भी.	१९,८०,०००	०	१९,८०,०००
२०७७/०७/२५	१६	विद्युत संरचना निर्माण	वि.सी. निर्माण सेवा	१०,८०,०००	०	१०,८०,०००
२०७७/१०/१५	३६	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	रोयल कन्स्ट्रक्सन	२५,००,०००	०	२५,००,०००
				५५,६०,०००	०	५५,६०,०००
संस्थागत						
२०७७/०४/०१	५	आधारभुत सेवा केन्द्र निर्माण तथा संचालन खर्च भवन निर्माण	किस्टल निर्माण सेवा	५,००,०००	०	५,००,०००
२०७७/०४/०१	५	कक्षा ९ प्राविधिक धार प्रयोगशाला व्यवस्थापन	श्री निराजन मा.वि	२६,००,०००	०	२६,००,०००
				३१,००,०००	०	३१,००,०००
व्यक्तिगत						
२०७७/११/२६	२०२	सभा सञ्चालन खर्च	मदन बुढाथोकी	७२,०००	०	७२,०००
२०७८/०२/२८	२५८	विविध खर्च	मदन बुढाथोकी	०	४०,०००	४०,०००

			<table border="1"> <tr> <td>२०७८/०३/०४</td> <td>२८०</td> <td>विविध खर्च</td> <td>नवराज आचार्य</td> <td>०</td> <td>३५,०००</td> <td>३५,०००</td> </tr> <tr> <td>२०७८/०३/२९</td> <td>३४०</td> <td>सभा सञ्चालन खर्च</td> <td>मदन बुढाथोकी</td> <td>०</td> <td>९,५०,०००</td> <td>९,५०,०००</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>७२,०००</td> <td>२,२५,०००</td> <td>२,९७,०००</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>जम्मा</td> <td></td> <td>८७,३२,०००</td> <td>२,२५,०००</td> <td>८९,५७,०००</td> </tr> </table>	२०७८/०३/०४	२८०	विविध खर्च	नवराज आचार्य	०	३५,०००	३५,०००	२०७८/०३/२९	३४०	सभा सञ्चालन खर्च	मदन बुढाथोकी	०	९,५०,०००	९,५०,०००					७२,०००	२,२५,०००	२,९७,०००			जम्मा		८७,३२,०००	२,२५,०००	८९,५७,०००	
२०७८/०३/०४	२८०	विविध खर्च	नवराज आचार्य	०	३५,०००	३५,०००																										
२०७८/०३/२९	३४०	सभा सञ्चालन खर्च	मदन बुढाथोकी	०	९,५०,०००	९,५०,०००																										
				७२,०००	२,२५,०००	२,९७,०००																										
		जम्मा		८७,३२,०००	२,२५,०००	८९,५७,०००																										
३३	130	२०७७-८-९५	<p>पदाधिकारी भ्रमण खर्च</p> <p>भ्रमण खर्च - कर्णाली प्रदेश स्थानिय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धि ऐन २०७७ को दफा ३ को अनुसची २ को द्रस्टव्यमा सरकारी कामको लागि जिल्ला वाहिर भ्रमण गरेको अवस्थामा मात्र दैनिक भ्रमण भत्ता पाउने उल्लेख भएकोमा पदाधिकारीहरु जिल्ला भित्रको भ्रमण गर्दा पनि भ्रमण खर्च लिएको देखिएकोले ऐनमा भएको व्यवस्था बेगर खर्च लेखेकोले असूल गर्नुपर्ने रु..</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>पदाधिकारीको नाम</th> <th>भ्रमण अवधि</th> <th>भ्रमण स्थान</th> <th>भ्रमण खर्च</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">अध्यक्ष श्री चित्र बहादुर चलाउने</td> <td>४।८-४।९३</td> <td>खलंगा</td> <td>९४५०</td> </tr> <tr> <td>४।२६-४।३०</td> <td>खलंगा</td> <td>७६५०</td> </tr> <tr> <td>६।१९-६।२३</td> <td>खलंगा</td> <td>७६५०</td> </tr> <tr> <td>५।१५-७।१७</td> <td>खलंगा</td> <td>४०५०</td> </tr> <tr> <td>जम्मा</td> <td></td> <td></td> <td>२८८००</td> </tr> </tbody> </table>	पदाधिकारीको नाम	भ्रमण अवधि	भ्रमण स्थान	भ्रमण खर्च	अध्यक्ष श्री चित्र बहादुर चलाउने	४।८-४।९३	खलंगा	९४५०	४।२६-४।३०	खलंगा	७६५०	६।१९-६।२३	खलंगा	७६५०	५।१५-७।१७	खलंगा	४०५०	जम्मा			२८८००	२८,८००							
पदाधिकारीको नाम	भ्रमण अवधि	भ्रमण स्थान	भ्रमण खर्च																													
अध्यक्ष श्री चित्र बहादुर चलाउने	४।८-४।९३	खलंगा	९४५०																													
	४।२६-४।३०	खलंगा	७६५०																													
	६।१९-६।२३	खलंगा	७६५०																													
	५।१५-७।१७	खलंगा	४०५०																													
जम्मा			२८८००																													
३४		<p>अनुगमन तथा सम्परीक्षण</p> <p>स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ को दफा ८४ मा बेरुजू फछ्यौट गर्ने व्यवस्था रहेको छ । सोही एनको दफा ८४(२)(घ) मा बेरुजू फछ्यौट गर्ने गराउने काम कर्तव्य प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको हुने व्यवस्था छ । यो वर्षको लेखापरीक्षणको क्रममा सम्परीक्षण नभई गत वर्षसम्मको बाँकी बेरुजू निम्नानुसार रहेको छ ।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>गत वर्षसम्मको बेरुजू (A)</th> <th>यो वर्ष संपरीक्षण गरिएको बेरुजू (B)</th> <th>गत वर्षसम्मको बाँकी बेरुजू (C=A-B)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>७४०६६०००</td> <td>०</td> <td>७४०६६०००</td> </tr> </tbody> </table>	गत वर्षसम्मको बेरुजू (A)	यो वर्ष संपरीक्षण गरिएको बेरुजू (B)	गत वर्षसम्मको बाँकी बेरुजू (C=A-B)	७४०६६०००	०	७४०६६०००																								
गत वर्षसम्मको बेरुजू (A)	यो वर्ष संपरीक्षण गरिएको बेरुजू (B)	गत वर्षसम्मको बाँकी बेरुजू (C=A-B)																														
७४०६६०००	०	७४०६६०००																														

